



ASM Merano
Stadtwerke Meran
Per un ambiente migliore
Für eine bessere Umwelt

UNSER JOB, DEINE ZUKUNFT

Mitarbeiter Verwaltung (m/w)

PROFIL:

- Maturadiplom;
- Vorzugsweise Erfahrung im Bereich Fakturierung, Buchhaltung;
- Teamfähigkeit und Kommunikation;
- Fähigkeit Probleme zu lösen;
- Zugehörigkeit zu einer Sprachgruppe gemäß Art. 18 des DPR 752/76 i.g.F.;
- Gute Computerkenntnisse;
- Zweisprachigkeitsnachweis B2 (ex B);

AUFGABEN:

- Rechnungslegung in verschiedenen Geschäftsbereichen;
- Mahnwesen, Inkasso;

WIR BIETEN:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem soliden Unternehmen;
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung mittels Weiterbildung;
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 14 Monatsgehältern;
- 4,5 Tage-Woche bei 38,5 Wochenstunden;
- Essensgutscheine;
- Kostenloser Zugang zum ergänzenden Gesundheitsfond Cesare Pozzo;
- Jährliche Leistungsprämie;

ARBEITSORT: HAUPTSITZ, MERAN

ARBEITSVERHÄLTNIS: VOLLZEIT - UNBEFRISTET

KOLLEKTIVVERTRAG: NKV GAS-WASSER



ASM Merano
Stadtwerke Meran

Per un ambiente migliore
Für eine bessere Umwelt

Bitte füllen Sie das Bewerbungsformular aus (*verfügbar auf unserer Homepage*) und senden es unterschrieben gemeinsam mit Ihrem Lebenslauf und den übrigen geforderten Dokumenten innerhalb **25.05.2025** an jobs@swmeran.it

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.